



METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
din cadrul Universității „Apollonia” din Iași

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se efectuează conform prevederilor:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârii de Guvern nr. 1.339/29.12.2023** privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- **Ordinului ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare și dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- **Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;**
- **Cartei Universității „Apollonia” din Iași.**

Art. 1 (1) Universitatea „Apollonia” din Iași (denumită în continuare „UAI”) poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art. 2. (1) Prezenta metodologie prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UAI, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin de ministru, potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele UAI.

(3) UAI poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





CAPITOLUL II

Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UAI

Art. 3. (1) În UAI, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 4. În UAI, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific - CS;
- c) cercetător științific gradul (CS III);
- d) cercetător științific gradul (CS II);
- e) cercetător științific gradul (CS I).

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În UAI, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





(4) În UAI, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UAI, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele menționate la art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și ale prevederilor Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(6) UAI are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(7) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(8) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(9) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 5. (1) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar/asistent cercetare/cercetător științific - CS sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor (pentru funcțiile didactice de asistent universitar, asistent cercetare și cercetător științific, după caz) sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale (pentru funcțiile didactice de asistent universitar și asistent cercetare, după caz), fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate specificului activităților din post;
- b) minimum 1 lucrare ISI sau 2 lucrări BDI, în extenso, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UAI

Art. 6. (1) UAI poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul UAI, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) UAI poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UAI transmite Ministerului Educației, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, se realizează în cel mult 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UAI.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(6) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(7) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(8) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(9) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din IIS se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

(10) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UAI, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt, a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare. Alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(11) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 8. (1) Pe site-ul web al UAI vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a) Curriculum vitae;

b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) Lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UAI și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 9. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile descrise de art. 201, alin (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





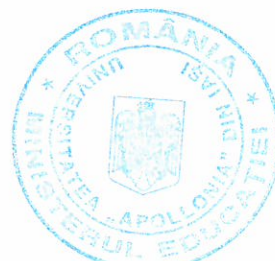
(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAI urmează să se afle într-o situație de conflict de interese conform prevederilor art. 4 alin (7) din prezenta metodologie, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea conflictului de interese. Modalitatea de soluționare a conflictului de interese se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

III. 1. Înscrierea la concurs

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (**Anexa nr. 2**);
 - b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
 - c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAI în cazul înscrierii la concurs pentru postul didactic de asistent universitar/asistent cercetare/cercetător științific (**Anexa nr. 3, Anexa nr. 4**), respectiv șef de lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III (**Anexa nr. 5, Anexa nr. 6**). Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.
- În cazul înscrierii la concurs pentru postul de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul va completa și semna „Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale”, aprobată prin OMENCS Nr. 6129/2016.
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





- h) declarație pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese și incompatibilități (**Anexa nr. 7**) prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- i) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosarul de înscriere (**Anexa nr. 8**);
- j) declarație pe proprie răspundere că nici una dintre lucrările publicate de candidat nu conțin elemente de plagiat (**Anexa nr. 9**);
- k) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 10**);
- l) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (5) și (6), din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
- o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
- q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar /CSII, respectiv profesor universitar/CS I: 3 scrisori de recomandare;
- r) certificat de cazier judiciar;
- s) certificat de integritate comportamentală;
- ș) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (3) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (4) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UAI specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic la adresa de mail specificată pe pagina web a concursului cu confirmare de primire.
- (6) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 11. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului și lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 13. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul departamentului juridic al UAI.

(2) Avizul juridic este emis după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 10, alin (1) lit. e). Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UAI.

III. 2. Desfășurarea concursului

Art. 14. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 15. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil, vor fi invitați de la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UAI sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





- disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/ lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punct de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punct de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele UAI nu pot deroga de la standardele minimale naționale minimale naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, prevăzute la art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

A. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar/ asistent de cercetare/ cercetător științific – CS

Art. 16. Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** se va organiza la nivel de departament. Concursul constă în următoarele probe:

- a. analiza dosarului și interviul – 10%
- b. probă scrisă – 30%
- c. probă practică – 30%
- d. probă didactică și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei – 30%.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





a) Fiecare membru al comisiei are obligația de a analiza dosarul candidatului/candidaților după „Fișa de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat și de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale. Se acorda note de 1 la 10. Membrii comisiei trebuie să declare pe proprie răspundere că au verificat îndeplinirea standardelor minime și au acordat un punctaj propriu pentru fiecare candidat. Interviuul constă în aprecierea profesională a candidatului.

b) Proba scrisă - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală. Proba durează 3 ore și se susține după cum urmează: candidatul (sau candidatul tras la sorti dacă sunt mai mulți înscriși) trage la sorti, în prezența comisiei și a celorlalți candidați, 15 subiecte mari, din toate cele publicate.

- Candidații se retrag, iar comisia pregătește pe loc, 15 subiecte mici.

- Teza se scrie numai pe foi de teză de la decanat. După încheierea tezei, președintele comisiei semnează pe eticheta cu care este sigilată teza.

Fiecare subiect tratat de candidat va fi notat cu note de la 1 la 10 și va avea o notă egală cu media aritmetică a tuturor notelor. Președintele semnează pentru conformitatea transcrierii mediei și parafează sau ștampilează. Înaintea primei probe a concursului, aceste instrucțiuni sunt aduse la cunoștința candidaților de către președintele comisiei.

c) Proba practică - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală și constă în prezentarea unui studiu de caz, simulare de caz sau din efectuarea unei tehnici de laborator, din tematica disciplinelor pentru concurs. Tematica se transmite decanatului, se afișează la disciplinele care au posturi în concurs și se publică pe site-ul web al UAI, odată cu tematica pentru proba scrisă. Tehnica de laborator/studiu de caz se alege prin tragere la sorti. Dacă sunt mai mulți candidați, toți vor efectua aceeași probă. La un caz pot fi repartizați, prin tragere la sorti, 2-3 candidați. Se acorda note de la 1 la 10.

d) Proba didactică și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare - Ponderea probei este de 30% din nota finală și testează aptitudinile didactice ale candidaților și se desfășoară astfel:

- Cu 48 de ore înaintea probei, candidatul (dacă sunt mai mulți înscriși se desemnează un candidat prin tragere la sorti) trage la sorti în prezența comisiei și a celorlalți candidați două subiecte din tematica disciplinei. Comisia de concurs stabilește data și ora de susținere a probei didactice. Se încheie un proces verbal care se atașează la dosar. În ziua probei, comisia de concurs defalcă subiectele în 4 subiecte mai mici care pot fi tratate în maximum 20 minute. Același candidat care a extras subiectele cu 48 ore în urmă, trage la sorti unul din subiectele ce urmează a fi expuse. Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, toți vor prezenta același subiect. Timpul maxim de expunere este de 20 minute. Se acorda note de la 1 la 10. Media finală se calculează respectând procentajele de mai sus și este cuprinsă între 1 și 10, cu două zecimale fără rotunjire. Nota minimă (media finală) pentru reușita la concurs este 8. Dacă la o probă candidatul a primit o notă (media per probă) sub nota 7, este eliminat din concurs. După încheierea unei etape/probe de concurs, rezultatul etapei/probei se comunica candidaților verbal și se afișează în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





B. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări /lector universitar/ cercetător științific gradul III (CS III)

Art. 17. Concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III (CS III)** se va organiza la nivel de departament. Concursul constă din următoarele probe:

- a. evaluarea dosarului candidatului/candidaților pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice și interviul: 40%
- b. susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 20%
- c. prelegerea publică: 40%.

a. Evaluarea dosarului candidatului pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice este făcută individual de către fiecare membru al comisiei în parte pe baza analizei „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat. Dacă există mai mulți candidați pe același post, departajarea se realizează în funcție de activitatea științifică prezentată în grila de evaluare. Pe baza acestei analize, fiecare membru al comisiei întocmește un raport de apreciere al candidatului, menționând nota acordată (cuprinsă între 1 și 10). Interviul constă în aprecierea profesională a candidatului.

b. În cazul existenței mai multor candidați, aceștia vor susține propunerea de dezvoltare a carierei universitare în ordine alfabetică. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților. Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare se realizează în maximum 45 de minute, dar nu mai puțin de 30 minute. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și eventual a publicului. Se notează cu note de la 1 la 10.

c. Prelegerea publică se susține în fața comisiei de concurs. După proba de susținere a propunerii de dezvoltare a carierei universitare, comisia de concurs procedează la tragerea la sorti a temei prelegerii publice. În fața comisiei, candidatul desemnat prin tragere la sorti (în cazul în care există mai mulți candidați) trage la sorti două teme din tematica anunțată înainte de concurs. Cele două teme se comunică tuturor candidaților și se întocmește un proces verbal. După 48 de ore din acel moment, candidații vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs.

Va fi informat Decanatul și se va afișa în locuri vizibile anunțul scris ce conține data și locul susținerii prelegerii publice a candidaților înscriși la concurs.

În ziua probei, în prezența comisiei se trage la sorti un candidat (în cazul în care există mai mulți candidați) care va extrage unul din cele două subiecte selectate în urma cu 48 de ore. Candidatul care a extras subiectul, este invitat primul în fața comisiei și are 10 minute pentru a pregăti expunerea. Ceilalți candidați vor afla subiectul extras doar când vor intra în sala de concurs. Durata prelegerii publice este de 40 minute și niciun candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților.

Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, se va trage la sorti ordinea în care candidații își vor expune prelegerea, dar toți concurenții vor prezenta același subiect. Membrii familiilor candidaților nu au acces în sala pe durata tuturor expunerilor.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de concurs iar media finală se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatul probelor de concurs se comunica candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

B. Desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)

Art. 18. Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)** constă din următoarele probe:

- a. Analiza dosarului și interviul: 50%
- b. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 30%
- c. Prelegere publică: 20%

a. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a analiza dosarul candidatului pe baza „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat, de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime și de a acorda o notă proprie de la 1 la 10.

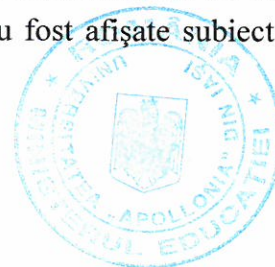
b. Candidații își susțin propunerea de dezvoltare a carierei universitare în ordine alfabetică. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs pe o durată cuprinsă între 30 și 45 de minute. Nici un candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

c. După terminarea probei „Propunerea de dezvoltare a carierei universitare”, se desemnează un candidat prin tragere la sorti iar acest candidat va extrage două bilete din tematica de concurs. Cele două teme se comunică candidaților și se întocmește un proces verbal. După 48 de ore, candidații vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs. Data, ora și locul de desfășurare a prelegerii publice vor fi afișate la afișierul Facultății/Universității. În ziua, ora și locul stabilite se procedează la tragerea la sorti a candidatului care va trage la sorti unul din cele două bilete selectate cu 48 de ore înainte. Biletul rămâne secret. Candidatul care a extras biletul este invitat primul în fața comisiei iar ceilalți candidați vor intra în ordine alfabetică. Nici un candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților. Primul candidat află în fața comisiei subiectul prelegerii și are la dispoziție 10 minute pentru a pregăti expunerea care trebuie să nu depășească 40 minute. Se va proceda identic și cu ceilalți candidați care vor expune același subiect ales inițial prin tragere la sorti.

Fiecare membru al comisiei va acorda note de la 1 la 10 iar aprecierea finală se face prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei cu două zecimale fără rotunjire.

Rezultatul probelor de concurs se comunică candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





III. 3. Constituirea și atribuțiile comisiei de concurs

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, a anunțului de scoatere la concurs a postului;

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționată la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, IIS va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 20. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau,

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UAI, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în UAI specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

III. 4. Rezultatele concursului

Art. 21. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs va cuprinde:

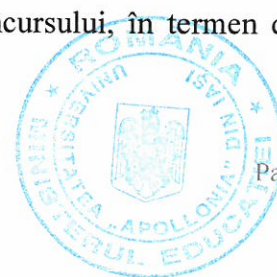
1. Componența nominală a comisiei de concurs;
2. Candidații înscriși;
3. Punctajul obținut de fiecare candidat;
4. Candidatul declarat admis de întreaga comisie, în funcție de rezultatele obținute.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(7) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





III. 5. Constituirea și atribuțiile comisiei de contestații

Art. 22. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza aspectelor menționate la art. 16, alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UAI și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs;

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

III. 6. Numirea pe post

Art. 23. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din UAI, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 25. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul UAI, pe pagina web a UAI, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UAI întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 26. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din UAI, concursul se anulează și se reia.

Prezenta metodologie a aprobată în ședința de Senat din 08.02.2024.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare UAI

APROBAT
Rector,

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a)....., născut(a) la data de (ziua, luna, anul), domiciliat(a) în telefon.....absolvent(a) al Facultății de , secția....., cu media.....(gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă).....

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de poziția disciplinele la departamentul Facultatea

Menționez că sunt doctor / doctorand din data de, în domeniul de specialitate, iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:.....

Concursul a fost anunțat și publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ____ din _____** și pe website-ul jobs.edu.ro.

Data

Semnătura.....

AVIZ JURIDIC

Data.....Semnătura.....





Anexa nr. 3

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ASISTENT UNIVERSITAR/ASISTENT CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC)**

CANDIDAT _____

Postul de _____, poz. _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor/Doctorand	Adeverința de doctorand nr. din emisă de Universitatea..... Diploma de doctor în domeniul, dinemisa de Universitatea
D. Condiții medii minime, prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia din Iasi: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)	Media examenelor de diplomă.....
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de licență, in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea Diplomă de studii aprofundate/masterat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

	Specializarea nr.....din emisă de Universitatea
	Alte diplome
	Alte certificate
	Alte acte de atestare a studiilor/ realizărilor profesionale

Data,

Candidat,





Anexa nr. 4

**STANDARDE MINIMALE, NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ASISTENT UNIVERSITAR/ASISTENT CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

- Deținerea diplomei de doctor sau înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate¹

- Deținerea titlului de medic rezident sau al unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului (Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice)

- Minimum 1 lucrare ISI sau 2 lucrări BDI², *in extenso*, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Data

Nume, prenume și semnătura



¹ Denumire diplomă, serie, număr

² Autor/autori, titlu articol, denumire revistă, volum, număr, paginație, factor de impact al revistei pentru anul publicării articolului, link.



Anexa nr. 5

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III)**



CANDIDAT _____

Postul _____, **poz.** _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, din data deemisa de Universitatea.....
D. Condiții medii minime , prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat) Deținerea titlului de medic specialist (daca este cazul)	Media examenelor de diplomă Certificat medic specialist
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de licență , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea..... Diplomă de studii aprofundate/Masterat , Specializarea nr.....din



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

 emisă de Universitatea.....
	Alte diplome.....
	Alte certificate.....
	Alte acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale

Data,

Candidat,





Anexa nr. 6

**STANDARDE MINIMALE, NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SEF LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III)**

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate³

 - Deținerea titlului de medic specialist sau al unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului (Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice)

 - Minimum 3 lucrări ISI sau 6 lucrări BDI⁴, *in extenso*, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează, de la ultima promovare
6. _____

7. _____

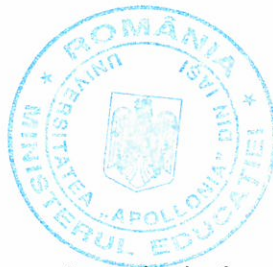
8. _____

9. _____

10. _____

Data

Nume, prenume și semnătura



³ Denumire diplomă, serie, număr

⁴ Autor/autori, titlu articol, denumire revistă, volum, număr, paginație, factor de impact al revistei pentru anul publicării articolului, link.



Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese și incompatibilități

Subsemnatul/Subsemnata....., candidat(ă) la postul de, poz., din cadrul Departamentului, Facultatea, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul art. 4 alin. (7), (8) și (9) din Metodologia de organizare și

desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAI referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi câștiga concursul pentru ocuparea postului de

1) **mă aflu / nu mă aflu** în conflict de interese/într-o situație de incompatibilitate

Data:

Numele, prenumele, semnătura





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 8

Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosarul de înscriere

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în....., str., nr., bl.,
sc, ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu B.I./C.I., seria, nr.
....., CNP, declar pe proprie răspundere că
informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătura,

.....





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția, la, identificat prin CI, prin prezenta declar, pe propria răspundere, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data.....

Semnătura





Anexa nr. 10

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**



Subsemanatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în
localitatea....., domiciliat (ă) în
.....,

posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la
data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Apollonia din Iași doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Apollonia din Iași, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date,
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Apollonia din Iași are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercițarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs.
- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de UAI pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Apollonia din Iași.

Data.....



Semnătura.....