

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016
DECANAT	COD UAI POB.23	

PROCEDURĂ DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII


COD UAI POB 23

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DECANAT	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
Conf.univ.dr. Elena FOLESCU <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Elena FOLESCU <i>[Signature]</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE <i>[Signature]</i>		
04.12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ DE ELABORARE A STATELOR DE FUNȚII	Ediția: 1 Revizia: 0
		Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016
DECANAT	COD UAI POB.23	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO21.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Procedura are drept scop desfășurarea în bune condiții a procesului de elaborare, aprobare și actualizare a statelor de funcții ale programelor de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Apollonia” din Iași de către conducerea fiecărui departament din cadrul facultăților și cadrele didactice din departamentul respectiv.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ DE ELABORARE A STATELOR DE FUNȚII	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016
DECANAT	COD UAI POB.23	

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Normele ARACIS

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 4.1. Elaborarea Statului de funcții se realizează, la nivel de departament pe baza planurilor de învățământ ale programelor de studii; se completează mai întâi posturile cadrelor didactice titulare începând cu gradul cel mai mare iar disciplinele rămase se trec în posturi vacante.
- 4.2. Normele posturilor didactice se alcătuiesc conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.3. Statul de funcții este supus avizării de către Consiliul Facultății, este verificat de compartimentul Resurse Umane și aprobat de Senatul Universității "Apollonia" din Iași.

5. RESPONSABILITĂȚI

1. Conducerile departamentelor și facultăților răspund pentru realizarea Statelor de funcții, în termenul stabilit de Senatul Universității.
2. Consiliile facultăților și ale departamentelor, precum și Senatul Universității răspund pentru avizarea și aprobarea Statelor de funcții.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Decizii ale Rectorului

7. LISTĂ DIFUZARE

- 7.1. Rectorat
- 7.2. Facultatea de Medicină Dentară, Departamente
- 7.3. Facultatea de Științe ale Comunicării, Departamente